

Note to Session Chairs

Please maintain the established schedule in fairness to persons planning to attend specific presentations. If a scheduled speaker fails to appear, please pause for the period allotted in the program. General discussion will be deferred until the end of the session.

Please note that there are back-to-back sessions assigned to the same room. Session chairs are requested to ensure that their sessions end on time.

Before your session begins, please check to see if there are any announcements that need to be made.

Note to Paper Presenters

Presenters are allotted a maximum of 20 minutes in which to present papers.

There will be a PC laptop and projector in every session room. Please upload your PowerPoint presentation from your CD or USB flash drive prior to the beginning of your session. PowerPoint presentations should be 10MB or less; larger files will be difficult to upload and may be slow on site. JPEG images of 72 dpi resolution are recommended.

MAC-users should either save your PowerPoint presentation in a PC format or provide your own Mac-book.

Note aux présidents de sessions

Veillez à ce que les personnes qui doivent assister à des présentations particulières soient bien au courant des horaires prévus. Si un participant oublie de se présenter, veuillez faire une pause correspondant au temps alloué par le programme. La discussion générale sera reportée à la fin de la session.

Veillez noter que certaines sessions se déroulant dans la même pièce devront se succéder immédiatement l'une à l'autre. Les présidents de sessions devront s'assurer que celles-ci se termineront dans le temps imparti.

Avant le début de votre session, veuillez vérifier s'il faut procéder à certaines annonces.

Avis aux conférenciers

Les personnes présentant une communication ont vingt minutes pour le faire.

Dans chacune des salles de présentation, il y aura un ordinateur portable et un projecteur. Veuillez télécharger votre présentation PowerPoint de votre CR Rom ou de votre clé USB avant le début de votre communication. Les présentations PowerPoint ne doivent pas dépasser 10MB ; les fichiers plus lourds seront plus difficiles à télécharger et pourraient s'avérer plus lents sur place. Pour les images, nous recommandons le format JPEG et une résolution de 72 dpi.

Les utilisateurs de MAC devraient soit sauvegarder leur présentation PowerPoint en format PC, soit utiliser leur propre Mac-Book.

Note to Poster Presenters

You may mount your posters in the Turner Valley Room beginning the morning of Thursday, April 29. Volunteers stationed in the room will direct you to where you may mount your poster. Posters should be taken down the afternoon of Saturday May 1, 2010, following the ASA Breakfast Poster Session. **You will be expected to be stationed at your poster on the morning of Saturday May 1, during the ASA Breakfast Poster Session, from 8:00am to 11:30am.**

Avis aux personnes faisant une présentation par affiches

Vous pouvez installer vos affiches dans la salle Turner Valley dès le jeudi 29 avril au matin. Les bénévoles qui se tiendront dans la salle vous indiqueront où les placer. **Ces affiches devront être retirées dans l'après-midi du samedi 1^{er} mai, après la session de présentation par affiches de l'ASA, de 8H à 11H30.**